

様式 13-2 - (2)-ア-(イ) 雇用に関する文書

提出文書例

① 雇用契約書 か ② 労働条件通知書 のいずれかを 1部

最近実際に、契約(通知)した1名分のコピーを提出して下さい。

※ 文書例はサンプルです。貴社の様式で構いません。

※ この用紙に記入して提出しないで下さい。

公益社団法人 宮崎県林業労働機械化センター

担当：富元 精一 宮原 久光

〒880-0802 宮崎市別府町3-1

宮崎日赤会館3F

PHONE : 0985-29-6008

F A X : 0985-32-3836

Email : adviser-t@ringyokikai.jp (富元)
adviser-s@ringyokikai.jp (宮原)

www.ringyokikai.jp

雇用契約書(例)

①

雇用契約書
例

株式会社 ●●林業 (以下「甲」という) と ○○ (以下「乙」という) は、以下の条件に基づき雇用契約 (以下「本契約」という) を締結する。

1	雇用内容	林業全般 (チェーンソー・下刈り機・各種林業機械を使用。教育訓練を含む)
2	雇用期間	① 期間の定めなし 2. 期間の定めあり 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
3	就業場所	本社内 及び 甲が指定した場所 (宮崎県内)
4	就業時間	8:00 から 17:00 まで 休憩時間 10:00~10:15 , 12:00~13:00 , 15:00~15:15 計 1:30 とする 但し業務の都合上、週 40 時間の範囲内で就業時間を変更する場合がある。 所定時間外労働あり (所定時間外労働による割増率は賃金規程による)
5	休日	土・日曜日及び祝祭日、年末年始(12/29~1/3)、夏期休暇(8/13~15) 但し、業務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。
6	有給休暇	年次ごと所定労働日数の 8 割以上出勤した場合に次のとおりとする。 勤続年数 0.5 1.5 2.5 3.5 4.5 5.5 6.5 以上 付与日数 10 11 12 14 16 18 20 年度末における有給休暇の残日数は、翌年度に限り繰り越すことができる。
7	給料 (月給制)	基本給 ,000 円/月 ○○手当 ,000 円/月 ○○手当 ,000 円/月 ○○手当 ,000 円/月 ○○手当 ,000 円/月 総支給額 ,000 円/月 毎月末日締め、翌月 15 日支払 (銀行が休日のときはその前営業日)
8	昇給	年 1 回 (4 月) 但し会社の業績 または個人の成績により改定しない場合がある。
9	賞与	年 2 回 (6 月 と 12 月) 会社業績により支払日の変更、または支給しないことがある。額は本人の成績勤務態度、能力等を勘案して定める。
10	支払方法	●●銀行 ●●支店 (普通) 1234567 乙の口座へ振込
11	退職に関する事項	期間の定めあり (定年 65 歳の誕生日の年度末) 但し会社が必要と認めた場合、継続雇用または契約更新する場合がある。 自己都合退職の場合、退職する 14 日前までに届け出ること
12	保険関係	健康保険 厚生年金 雇用保険 退職金共済の加入 (労災保険は事業所に適用) (保険料の自己負担分は入社当月の給料より徴収する)
13	就業規則	その他 勤務上の詳細な規程は就業規則による。
14	特約事項	上記のほかは、当社就業規則による。 本契約は労働基準法その他の法律を基準として解釈する。 本契約に規定されていない事項は、甲乙協議の上、定めるものとする。

以上の合意を証するため本契約書を 2 通作成し、甲乙の両当事者記名し、署名捺印の上、各々 1 通を保有する。

平成 年 月 日

(甲)

所在地

会社名

代表取締役

印

(乙)

住所

氏名

印

労働条件通知書

		年 月 日								
殿		② 1 労働条件通知書 例								
事業主の氏名又は名称 事業場名称・所在地 使用者職氏名 雇用管理責任者職氏名										
あなたを次の条件で雇い入れます。										
契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日） ※以下は、「契約期間」について「期間の定めあり」とした場合に記入 1 契約の更新の有無 [自動的に更新する・更新する場合があります得る・契約の更新はしない・その他（ ）] 2 契約の更新は次により判断する。 [<table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>・契約期間満了時の業務量</td> <td>・勤務成績、態度</td> <td>・能力</td> </tr> <tr> <td>・会社の経営状況</td> <td>・従事している業務の進捗状況</td> <td></td> </tr> <tr> <td>・その他（</td> <td></td> <td>）</td> </tr> </table>	・契約期間満了時の業務量	・勤務成績、態度	・能力	・会社の経営状況	・従事している業務の進捗状況		・その他（		）
・契約期間満了時の業務量	・勤務成績、態度	・能力								
・会社の経営状況	・従事している業務の進捗状況									
・その他（		）								
就業の場所										
従事すべき業務の内容										
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換((1)～(3)のうち該当するもの一つに○を付けること。)、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 (1) 始業（ 時 分） 終業（ 時 分） 【以下のような制度が労働者に適用される場合】 (2) 変形労働時間制等；（ ）単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 [<table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>始業（ 時 分） 終業（ 時 分）</td> <td>（適用日</td> <td>）</td> </tr> <tr> <td>始業（ 時 分） 終業（ 時 分）</td> <td>（適用日</td> <td>）</td> </tr> <tr> <td>始業（ 時 分） 終業（ 時 分）</td> <td>（適用日</td> <td>）</td> </tr> </table>] (3) フレックスタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 （ただし、フレックスタイム（始業） 時 分から 時 分、 （終業） 時 分から 時 分、 コアタイム 時 分から 時 分） ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条	始業（ 時 分） 終業（ 時 分）	（適用日	）	始業（ 時 分） 終業（ 時 分）	（適用日	）	始業（ 時 分） 終業（ 時 分）	（適用日	）
始業（ 時 分） 終業（ 時 分）	（適用日	）								
始業（ 時 分） 終業（ 時 分）	（適用日	）								
始業（ 時 分） 終業（ 時 分）	（適用日	）								
休日	・定休日；毎週 曜日、国民の祝日、その他（ ） ・非定休日；週・月当たり 日、その他（ ） ・1年単位の変形労働時間制の場合一年間 日 ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条									
休暇	1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇（有・無） → か月経過で 日 時間単位年休（有・無） 2 代替休暇（有・無） 3 その他の休暇 有給（ ） 無給（ ） ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条									

提出文書例

- ③ 労災保険
- ④ 雇用保険
- ⑤ 健康保険・厚生年金保険
- ⑥ 退職金共済（林退共・中退共）

③～⑥のうち加入している保険等で、事業体名と報告期間内の「公的日付受付印」がある書面のコピーを、A4サイズ 各1枚 提出して下さい。

社員全員分でなくてよろしいです。



はチェック項目です。

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書
石綿健康被害救済法 一般拠出金

継続事業
(一括有期事業を含む。)

字体 U I L Z O 4 J O I O 7
 2027年4月1日～2028年3月31日までの期間に適用される労働保険料率
 0.02(労災)・0.06(労災)・0.06(労災)・0.06(労災)・0.06(労災)・0.06(労災)

事業主控

平成 27 年 月 日

あて先 〒 880-0801 宮崎労働局
 宮崎市 樋通東3-1-22
 宮崎合同庁舎2階
 27.6.19
 受付

宮崎労働局
 労働保険特別会計歳入徴収官殿

③ 労災保険 コピー 例 1

(なるべく折り曲げないようにし、やむをえない場合には折り曲げマーカー)の所で折り曲げて下さい。

① 労働保険番号 4 5 1 - 0 0 0
 ② 増加年月日(元号:平成は?) ③ 事業停止等年月日(元号:平成は?)
 ④ 常時使用者数 ⑤ 雇用保険被保険者数 ⑥ 免状対象高年齢労働者数
 ⑦ 事業停止等理由 ⑧ 事業停止理由コード

区分	保険料・一般拠出金算定基礎額	保険料率	確定保険料・一般拠出金額(×)
労働保険料		1000分の(イ)	18120
労災保険分	302	60.00	18120
雇用保険法適用者分			
高年齢労働者分		***.***	
保険料算定対象者分		***.***	
一般拠出金	302	0.02	6

区分	⑬ 保険料算定基礎額の見込額	⑭ 保険料率	⑮ 概算・増加概算保険料額(⑬×⑭)
労働保険料		1000分の(イ)	18120
労災保険分	302	60.00	18120
雇用保険法適用者分			
高年齢労働者分			
保険料算定対象者分			

⑯ 申告済概算保険料額 108,420 円
 ⑰ 申告済概算保険料額
 ⑱ 増加概算保険料額
 ⑲ 差引額 90,300 円
 ⑳ 差引額

① 労働保険料額 (イ)労働保険料額 (ロ)労災保険料額 18120	② 労働保険料額 (イ)労働保険料額 (ロ)労災保険料額 18120	③ 労働保険料額 (イ)労働保険料額 (ロ)労災保険料額 0	④ 労働保険料額 (イ)労働保険料額 (ロ)労災保険料額 6	⑤ 労働保険料額 (イ)労働保険料額 (ロ)労災保険料額 0	⑥ 労働保険料額 (イ)労働保険料額 (ロ)労災保険料額 0
⑦ 事業又は作業の種類 木材伐出業				⑧ 保険関係成立年月日	
⑨ 事業又は作業の種類 木材伐出業				⑩ 事業停止等理由	
⑪ 事業又は作業の種類 木材伐出業				⑫ 事業停止等理由	
⑬ 事業又は作業の種類 木材伐出業				⑭ 事業停止等理由	

〒: 5 様

委託事業場

労働保険料等納入通知書

労働保険番号 53/67

府系	所系	管轄	基幹番号	枝番号
4	5	1	0	1
				0

(2-049)

銀行名	信金
支店名	
口座番号	普通

金 34^円

上記金額を平成27年6月24日までに当事務組合に納入してください。

なお、さきの口座振替契約により納入される場合は、ご指定の口座から
 第1期分(上記金額)は 6月24日・第2期分は 10月27日・
 第3期分は 1月27日に引き落しさせていただきますのでご承知ください。

平成27年6月8日 〒:

労働保険事務組合 町商工会

会長 〇〇〇
TEL 〇〇〇

平成27年度 期別納付額

項目 期別	確定保険料		概算保険料 (円)	保険料計 (円)	一般 拠出金 (円)	特別 加入 (円)	備置 2 (円)	予備 3 (円)	納付 額計 (円)
	不足額 (円)	充当額 (円)							
第1期		93,260	93,260		34				34
第2期		7,360	93,260	85,900					85,900
第3期			93,260	93,260					93,260
合計		100,620	279,780	179,160	34				179,194

算出方法

平成26年度 確定 保 険 料				平成27年度 概算 保 険 料			
賃金 総額 (千円)	料率	確定 保険料 (円)		賃金 総額 (千円)	料率	概算 保険料 (円)	
労・災	1,743	60.000	104,580	労・災	1,743	60.000	104,580
特別加入	730	60.000	43,800	特別加入	2,920	60.000	175,200
雇用(前)				雇 用			
雇用(後)							
合 計			148,380	合 計			279,780
申告済概算保険料			249,000				
差 引 額			-100,620				
一般拠出金	労災基金積立 (千円)	料率	拠出金額 (円)				
	1,743	0.02	34				

保険料還付額	
一般拠出金充当額	
還付額	

③ 労災保険 コピー 例2

⑤

健康・厚生年金保険
コピー
例

被保険者整理番号	被保険者氏名	生年月日	種別	適用年月	決定後の標準報酬月額 (健保)	決定後の標準報酬月額 (厚生)
1		S5.0.1	第一種	H27.09	千円	千円
2		S5.1.0	第一種	H27.09	千円	千円
3		S5.04.2	第一種	H27.09	千円	千円
5		S4.0.0	第二種	H27.09	千円	千円
8		H0.0.1	第一種	H27.09	千円	千円
10		S5.0.1	第一種	H27.09	千円	千円

※ 注意 この紙はA4サイズを縮小しています



郵便番号
事業所住所

事業所名称 〇〇林業 様
事業主氏名 〇〇〇〇

平成27年 8月28日
上記のとおり標準報酬が決定されたので通知します。

日本年金機構理事長 ()

⑥

中退共・林退共
例

中小企業退職金共済制度【加入状況のお知らせ】

共済契約者名 〇〇林業 様

被共済者氏名 〇〇〇〇 様

被共済者番号 45-...-0025

契約成立年月日(加入年月日) 平成25年 5月 日

共済納付状況	27年 3月までの共済月額別(付)月数												現在共済月額	10,000円	現在月額になった年月	25年 5月						
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1,000円	2,000円	3,000円	4,000円	5,000円	6,000円	7,000円	8,000円	9,000円	10,000円
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇

*平成27年4月1日現在のデータに基づき作成しております。

様式り3111
(取扱店→契約者)

林業 掛金収納書
(契約者が発注者へ)

統轄店番号
0

この収納書は請負業者が発注者(官公庁等)に提出するものです。

共済契約者番号 〇〇〇〇-〇〇〇〇

契約者氏名 〇〇林業 様
(法人または事業主者)

証紙枚数	1日券	10日券	枚	1枚当りの販売価額	円	金額	円
	102	80	枚	460	円	46920	円
			枚	4600	円	268000	円
合計金額						414920	円

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
林業退職金共済事業本部

契約者記入欄	発注者名	請負事業名

